

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 19.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова
Приказ № 01-61-1П от 30.06.2025

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
09.02.07 Информационные системы программирования**
(на базе среднего общего образования)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности
(код, наименование учебной дисциплины)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

«__» _____ 2025г.

Красноярск, 2025

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы программирования.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

Разработчики: Сметанина Наталья Сергеевна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы программирования».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины общепрофессионального цикла ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Общее количество часов
Максимальная учебная нагрузка	45
Консультации	5
Всего учебных занятий	40
в том числе в форме практической подготовки	14
Основное содержание	40
теоретические занятия	24
практические занятия	14
Прикладной модуль (практическая подготовка)	14
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
индивидуальный проект	-
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент: понятие, сущность, история развития		9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие менеджмента	1	
	2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	1	
	3 Цели и задачи управления организациями	1	
	4 История развития менеджмента	1	
	6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	
	Практические занятия: «Портрет современного менеджера»	1*	
	«История развития менеджмента»	1*	
	Контрольная работа «Менеджмент: понятие, сущность, история развития»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопрос: «Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?»; Подготовить реферат/презентацию по темам: «Десять основных ролей менеджера»; «Технологии «сильного мышления» для менеджера»	0,5	
	Консультации по разделу 1	1	
Раздел 2. Менеджмент как процесс управления		16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 2.1 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	15	
	1 Принципы планирования	1	
	2 Виды планирования	1	
	3 Основные этапы планирования	1	
	4 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	1	
	5 Основные этапы контроля	1	
	6 Типы организационных конфликтов	1	

	7	Методы управления конфликтами	1			
	8	Природа и причины стресса	1			
	Практические занятия: «Типы организационных структур управления»; «Бизнес-планирование»; Методы управления конфликтами		2* 2* 2*			
	Контрольная работа «Основные функции менеджмента»		1			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»; «Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения»		0,5			
	Консультации по разделу 2		1			
	Раздел 3. Управление персоналом организации				12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 3.1 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		10			
	1	Сущность управления персоналом	1			
	2	Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	1			
	3	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала	1			
	4	Организация собеседования с персоналом	1			
	5	Подбор и оценка персонала.	1			
	6	Порядок проведения инструктажа сотрудников	1			
	Практические занятия: «Сущность управления персоналом» «Стили управления: классификация, виды и совместимость стилей» «Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта»		2* 1* 1*			
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Типы поведения руководителя» Подготовить реферат (презентацию) по теме: Анализ российского и зарубежного опыта управления персоналом организации		0,5			
	Консультации по разделу 3		2			
	Раздел 4. Менеджмент в области профессиональной деятельности			8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	

Тема 4.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		7	ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1-2	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования	2	
	3-4	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	Практические занятия: «Организационно-управленческая деятельность (менеджмент) в сфере информационных систем и программирования»		2*	
	Контрольная работа «Менеджмент в области профессиональной деятельности»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение (выступление) по темам: «Моя профессия –....»; «Успех фирмы и его составляющие»		0,5	
	<i>Консультации по разделу 4</i>		1	
Консультации			5	
Количество часов по учебной дисциплине			40	
Самостоятельная работа обучающихся			2	
Промежуточная аттестация			<i>Диф.зачет</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализации программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете: «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся;

Плакаты, стенды, шкафы;

Стол компьютерный;

Стол учительский.

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором;

Проектор мультимедийный;

Экран;

Наличие сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1. Основные печатные издания

Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», – 304 с. 2024

3.2.2. Основные электронные издания

Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

3. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

4. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

6. Электронный ресурс «Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://school-collection.edu.ru>

7. Электронный ресурс «ГенДокс точка ру, учебные материалы». Форма доступа: <http://gendocs.ru/>

8. Электронный ресурс «Информационная образовательная среда». Форма доступа: <http://edu.dvgups.ru>

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает Сметанина Наталья Сергеевна, преподаватель.

Повышение квалификации:

2020г.: ООО «Институт новых технологий в образовании», по программе «Применение дистанционного обучения. Разработка учебных заданий и тестовых вопросов в онлайн-форматах»;

2021г.: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», по программе «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС»;

2020г.: ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»;

2022г.: КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»;

2022г.: КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)»;

2022г.: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Разработка и реализация маркетинговой стратегии»;

2022г.: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Налогообложение предприятий и организаций»;

2022г.: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Маркетинг в гостиничном бизнесе»;

2022г.: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль»;

2022г.: ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Бизнес-модели компании и операционная эффективность»;

2023г.: ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».

2023г.: Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.

2023г.: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Адаптация образовательной программы среднего профессионального в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ».

2024г.: Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет, ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде».

2025г.: Ассоциация социального предпринимательства «Развитие и Управление Социальными Стратегическими Альянсами», «Учебно-производственный комплекс в системе среднего профессионального образования. УПК как социальное предприятие».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций (ОК, ПК)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Раздел 1. Менеджмент: понятие, сущность, история развития Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<u>Формы контроля:</u> Индивидуальный, фронтальный <u>Методы контроля:</u> устный опрос, решение ситуационных задач, наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации, наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Раздел 2. Менеджмент как процесс управления Тема 2.1 Основные функции менеджмента	<u>Формы контроля:</u> Индивидуальный, фронтальный <u>Методы контроля:</u> устный опрос, решение ситуационных задач, наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации, наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Раздел 3. Управление персоналом организации Тема 3.1 Основы управления персоналом	<u>Формы контроля:</u> Индивидуальный, фронтальный <u>Методы контроля:</u> устный опрос, решение ситуационных задач, наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации, наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Раздел 4. Менеджмент в области профессиональной деятельности Тема 4.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<u>Формы контроля:</u> Индивидуальный, фронтальный <u>Методы контроля:</u> устный опрос, решение ситуационных задач, наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации, наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях